

## Documentos para titulación.

1. Formato de Solicitud para titulación. (Elaborar solicitud de titulación dirigida al Presidente del Comité de Titulación, **Mtro. Rolando Castillo Murillo**).
2. Formato de petición de fecha para toma de protesta (Sólo modalidades de **Desempeño Académico Sobresaliente, Excelencia académica/Titulación por promedio**).
3. Certificado original en buen estado (sin tachaduras ni enmendaduras).
4. 6 fotografías en blanco y negro, tamaño credencial de estudio, bien presentables (de preferencia con traje), sin lentes, sin bigote, sin aretes y sin barba.
5. Carta de liberación de servicio social original.
6. Formato de pago por \$175 (formato disponible en la página: <http://politecnica.sems.udg.mx> **Servicios-Formatos – Examen de Titulación**).
7. Oficio de no adeudo al almacén general de la escuela.
8. Oficio de no adeudo a la biblioteca.
9. Oficio de no adeudo al taller (sólo carreras T.M.I., T.E.I., T.P.M.I. Y T.P.E.I.).
10. Constancia de calificación obtenida. Aplicable sólo en la modalidad de **Exámenes** (Curso).
11. Anexar oficio de donación en caso de realizar paquete didáctico y factura correspondiente del equipo adquirido.
12. Oficio de no adeudo de la matrícula del Sistema de Educación Media Superior (una vez recabada la documentación completa elabora el área de titulación).

\*\*\*Nota: Los documentos entregados quedarán en resguardo del Archivo General de la Escuela Politécnica, por lo tanto, no se regresan. \*\*\*