

Documentos para titulación.

1. Formato de Solicitud para titulación. (Elaborar solicitud de titulación dirigido al presidente del Comité de Titulación).
2. Formato de petición de fecha para toma de protesta (Sólo modalidades de **Desempeño Académico Sobresaliente**).
3. Certificado original en buen estado (sin tachaduras ni enmendaduras).
4. 6 fotografías en blanco y negro, tamaño credencial de estudio, bien presentables (de preferencia con traje), sin lentes, sin bigote, sin aretes y sin barba.
5. Carta de liberación de servicio social original.
6. Formato de pago por \$164 (formato disponible en la página: <http://politecnica.sems.udg.mx> **Servicios-Formatos – Examen de Titulación**).
7. Oficio de no adeudo al almacén.
8. Oficio de no adeudo a la biblioteca.
9. Oficio de no adeudo al taller (sólo carreras T.M.I., T.E.I., T.P.M.I. Y T.P.E.I.).
10. Anexar oficio de donación en caso de realizar paquete didáctico y factura correspondiente del equipo adquirido.
11. Oficio de no adeudo de la matrícula del Sistema de Educación Media Superior (una vez recabada la documentación completa elabora el área de titulación).

***Nota: Los documentos entregados quedarán en resguardo del Archivo General de la Escuela Politécnica, por lo tanto, no se regresan. ***