

Documentos para titulación.	
1.	Formato de solicitud para titulación. (Elaborar solicitud de Titulación dirigido al presidente del Comité de Titulación, Mtro. Rolando Castillo Murillo.)
2.	Formato de petición de fecha para toma de protesta (Sólo modalidades de Desempeño Académico Sobresaliente)
3.	Certificado original en buen estado (sin tachaduras ni enmendaduras).
4.	6 fotografías en blanco y negro, tamaño credencial de estudio, bien presentables (de preferencia con traje), sin lentes, sin bigote, sin aretes y sin barba.
5.	Carta de liberación de servicio social.
6.	Formato de pago por \$175 (formato disponible en la página: http://politecnica.sems.udg.mx Servicios-Formatos – Examen de Titulación.
7.	Oficio de no adeudo al almacén general de la escuela.
8.	Oficio de no adeudo a la biblioteca.
9.	Oficio de no adeudo al taller (sólo T.M.I., T.E.I., T.P.M.I. Y T.P.E.I.).
10.	Anexar oficio de donación en caso de realizar paquete didáctico y factura correspondiente del equipo adquirido.
11.	Oficio de no adeudo del Sistema de Educación Media Superior (una vez recabada la documentación completa se elabora oficio área de titulación para dicho trámite).

*****Nota: Los documentos entregados quedarán en resguardo del Archivo General de la Escuela Politécnica, por lo tanto, no se regresan.*****