|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Encuadre** | | | |
| **Nombre del profesor:** | | | |
| **Módulo de Aprendizaje** | **Grado/Grupo/Turno** | | **Carrera** |
| **Departamento** | | **Academia** | **Ciclo escolar** |

Entre el Docente, por una parte y por otra, los Estudiantes participantes personas que al final de estos documentos se identifican plenamente, hemos convenido en celebrar, como en efecto lo hacemos, el presente Encuadre, el cual contiene los principales aspectos normativos y procedimentales que caracterizarán la estrategia educativa a aplicarse en el Módulo de Aprendizaje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pacto educativo** | |
| **Compromisos del profesor** | **Compromisos del alumno** |
| Da a conocer el programa del curso incluyendo las competencias genéricas, disciplinares y profesionales (según corresponda) a desarrollar.  Da a conocer los contenidos temáticos a trabajar, los subproductos y productos a entregar en relación con las competencias.  Facilitador en el proceso de aprendizaje,  Establece acuerdos grupales para el desarrollo del curso:  Puntualidad, respeto, no ingerir alimentos no bebidas en clase, etc. | Compromiso consigo mismo, con su aprendizaje y crecimiento,  Respeto por los compañeros,  Comunicación asertiva,  Compartir con el grupo las propias experiencias,  Cumplir compromisos de acuerdo con su capacidad personal,  Uso del celular en silencio. |
| **Evaluación del desempeño** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Criterio** | **Rango de ponderación. (porcentajes** | **Instrumento** | | Saber (Conceptual) |  |  | | Saber Hacer (Procedimental) |  |  | | Saber ser (Actitudinal) |  |  | | |

**Proyección para el avance programático**

**Ciclo escolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_ con 19 semanas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Temática 1 | | | | | Unidad Temática 2 | | | | | Unidad Temática 3 | | | | | Unidad Temática 4 | | | Registro de Evaluación Continua de Ordinarios y Extraordinarios |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

**Normatividad aplicable**

|  |
| --- |
| Información previa al inicio del Curso |
| **Artículo 46 del reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos**  El profesor de la materia al inicio del curso deberá dar a conocer a los alumnos los criterios de evaluación de la materia correspondiente. |
|  |
| **Reglamento general de evaluación y promoción de alumnos de la Universidad de Guadalajara** |
| **De la Justificación de las faltas de Asistencia** |
| **Artículo 53.**  Los alumnos podrán justificar su falta de asistencia a clases por alguna de las siguientes causas;   1. Por enfermedad; 2. Por el cumplimiento de una comisión conferida por autoridad universitaria, con conocimiento del Coordinador de Carrera, en los centros Universitarios y en el caso del Sistema de educación media superior el director de la escuela, siempre que los trabajos realizados en ella tengan estrecha relación con los estudios universitarios y 3. Por causas de fuerza mayor justificada que impida al alumno asistir, a juicio del Coordinador de la carrera en centros universitarios y el director de escuela en el sistema de educación media superior. 4. El máximo de faltas de asistencia a clases que se pueden justificar a un alumno no excederá el 25%, excepto establecido en el último párrafo del artículo 54 de este ordenamiento.   **Artículo 54.** El alumno deberá justificar las faltas de asistencia con el documento idóneo al coordinador de la carrera en los centros universitarios y al director de la escuela en el sistema de educación media superior, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que haya podido reanudar sus estudios. |
| **Actividades de aprendizaje y evaluación** |
| **Artículo 9.** El alumno debe conocer al inicio del curso cuáles son los criterios de evaluación de cada una de las materias que cursará.  **Artículo 10.** Los criterios de evaluación definirán, entre otros puntos, los siguientes:   1. Los aspectos a evaluar y los porcentajes que cada uno tendrá en la calificación; 2. La utilización de diversos medios de evaluación para una materia de la naturaleza de la misma y los objetos de ésta, y 3. Los momentos para la evaluación durante el desarrollo de la materia.   **Artículo 5.** El resultado final de las evaluaciones será expresado conforme a la escala de calificaciones centesimal de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60. Las materias que no son sujetas a medición cuantitativa, se certificarán como acreditadas (AC) o no acreditadas (NA).  **Artículo 20.** Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:   1. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y 2. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.   **Artículo 24.** La evaluación en periodo extraordinario deberá versar sobre el contenido global de la materia, se realizará a través de los medios o instrumentos diseñados, aplicados y calificados por el profesor de la materia, bajo la supervisión de la academia correspondiente.  **Artículo 25.** La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:   1. La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final; 2. La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y 3. La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores.   **Artículo 27.** Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:   1. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente. 2. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente. 3. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.   **CAPÍTULO X DE LA REVISIÓN DE EVALUACIONES Y EXÁMENES**  **Artículo 49.** El alumno podrá solicitar por escrito y de manera justificada, la revisión del resultado de su evaluación o de un examen al Jefe del Departamento que tenga a su cargo la materia de que se trata, o al Director de Escuela en el nivel medio superior, cuando considere que se ha cometido un error en su calificación.  Dicha revisión deberá solicitarla dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se hayan publicado o notificado los resultados de la evaluación o examen.  **Artículo 50.** El Jefe del Departamento en los Centros Universitarios y el Director de la Escuela en el Sistema de Educación Media Superior, solicitará al profesor responsable de la materia de que se trate que, en un plazo de dos días hábiles, le remita los resultados de la evaluación o examen correspondiente, así como los criterios utilizados para calificar.  **Artículo 51.** El Jefe del Departamento en el nivel superior, designará a tres profesores de la Academia respectiva o de una afín a ésta, para que revisen el expediente correspondiente, quienes en un plazo no mayor de dos días resolverán lo que proceda; resolución que será definitiva e inapelable y será turnada debidamente firmada por los académicos al Jefe del Departamento y a la Coordinación de Carrera.  En el nivel medio superior, será el Coordinador Académico quien designe a los tres profesores de la Academia respectiva o de una afín a ésta y la resolución será remitida al Secretario de Escuela.  **Artículo 52.** El Jefe del Departamento en los Centros Universitarios y el Secretario de Escuela en el Sistema de Educación Media Superior, deberá notificar al alumno del resultado de la revisión de su evaluación o examen en un plazo no mayor de dos días hábiles posteriores a la fecha de la resolución. |

A t e n t a m e n t e

**“PIENSA Y TRABAJA”**

Fecha de entrega

Guadalajara, Jalisco. A. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_.

Nombre y firma del profesor

Lista de alumnos:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Firma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |