|  |
| --- |
| **Plan Clase para Diseñar Actividades de Aprendizaje en Línea** |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**
 |
| **Nombre del Módulo de Aprendizaje** | **Grado, Grupo, Turno y Carrera** | **Calendario** |
|  |  |  |
| **Horas de teoría** | **Horas de práctica** | **Horas totales** | **Créditos** |
| Poner aquí las horas que señala el programa de la UA del BGC u opción tecnológica que corresponda. Favor de no cambiarlo. | Poner aquí las horas que señala el programa de la UA del BGC u opción tecnológica que corresponda. Favor de no cambiarlo. | Poner aquí las horas que señala el programa de la UA del BGC u opción tecnológica que corresponda. Favor de no cambiarlo. | Poner aquí los créditos que señala el programa de la UA del BGC u opción tecnológica que corresponda. Favor de no cambiarlo. |
| **Departamento** | **Academia** | **Área de formación** |
| Poner aquí el departamento que señala el programa de la UA del BGC u opción tecnológica que corresponda. Favor de no cambiarlo. | Poner aquí la academia que señala el programa de la UA del BGC u opción tecnológica que corresponda. Favor de no cambiarlo. | Poner aquí el área de formación que señala el programa de la UA del BGC u opción tecnológica que corresponda. Favor de no cambiarlo. |
| **Elaboración (Nombre del Docente)** | **Revisión** | **Fecha de elaboración y de última revisión** |
| Este espacio es llenado por la instancia del SEMS responsable del diseño del curso en línea. | Este espacio es llenado por la instancia del SEMS responsable del diseño del curso en línea. | Este espacio es llenado por la instancia del SEMS responsable del diseño del curso en línea. |

|  |
| --- |
| **2. PROPUESTA PEDAGÓGICA** |
| **Presentación**  |
| Retomar la información institucional de la presentación de la UA (contextualización y relación al plan de estudios).Una vez rescatada esa información de modo sucinto, debe explicarse el propósito y relevancia de la unidad de aprendizaje curricular, así como el modo general en el que se trabajará. Se debe redactar esta presentación a manera de un mensaje dirigido al estudiante al que se le habla en segunda persona (de tú), en el que se expone con brevedad las principales características del curso. La redacción debe ser clara y directa y ayudar a responder la pregunta común de los estudiantes respecto a la relevancia del curso en su formación y en su vida.Para asegurar que este rubro resuma todo el diseño, se recomienda que sea el último en redactarse. |
| **Competencias a desarrollar en el MA** |
| **Competencias Específicas**  |
| En este espacio deberán registrarse las competencias que se trabajarán a lo largo de las actividades de aprendizaje en línea. La redacción de las competencias debe corresponder con el registrado en el programa de estudio de la UA, aunque solo deben retomarse aquellas competencias que efectivamente se trabajarán en las actividades de aprendizaje en línea.  |
| **Saberes involucrados en el MA** |
| **Saber (conocimientos teóricos)** | **Saber hacer (habilidades)** | **Saber ser (actitudes y valores)** |
| En este espacio se enumeran los contenidos temáticos de la UA del BGC u opción tecnológica que se van a privilegiar para el curso en línea. | Habilidades y desempeños que permiten trasladar el conocimiento, resolver problemas o realizar acciones.Deberán registrarse las habilidades que estarán involucrados en el trabajo de las actividades de aprendizaje en línea. | Son las actitudes y valores necesarios para un desenvolvimiento personal, social y profesional adecuado. Deberán registrarse las actitudes y valores que estarán involucrados en el trabajo de las actividades de aprendizaje en línea. |
| **Producto Integrador Final**  |
| **[El producto integrador debe reflejar el trabajo de las competencias trabajadas durante el curso]****Título del Producto**: **Objetivo**: [ Que especifique qué es lo que se busca lograr. Verbo infinitivo que exprese de modo concreto la tarea que realizará el estudiante (diseñar, evaluar, construir, analizar, proponer, etc.), seguido de un objeto (responde a la pregunta ¿qué?+el verbo) y dejando claro el para qué (…con el fin de…, para…, con el propósito de…). También se puede señalar el proceso a realizar (a través de…, por medio de…)].**Descripción**: [Cuál será el resultado, con qué características, a través de qué proceso y cómo se relaciona con las competencias] |
| **Referencias** |
| **Referencias básicas:**[Enlace y cita APA]**Referencias complementarias:** |

|  |
| --- |
| **3. PROGRAMA GENERAL** |
| Unidad | **Actividades, evidencias y productos** | **Valor** | **Días** |
| **Unidad de competencia 1:** **Objetivo o propósito formativo:****Contenido Temático:**1.11.21.3 | **Act. 1.1.** [Título de la actividad]**Producto o evidencia:** Descripción del producto o evidencia a elaborar | % |  |
| **Act. 1.2.** **Producto o evidencia:**  | % |  |
| **Act. ...** **Producto o evidencia:** | % |  |
| **Act. Integradora.** [Título de la actividad integradora de la unidad]**Producto o evidencia:** |  |  |
|
| **Unidad de competencia 2:** **Objetivo o propósito formativo:****Contenido Temático:**2.12.22.3 | **Act. 2.1** |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Producto Integrador final.** |
| **Título:** | **Valor:** | **Días:** |

|  |
| --- |
| **4. Diseño de actividades de aprendizaje** |
| **Unidad de competencia 1** | **Objetivos o propósitos formativo** |
| [Nombre de la Unidad de Competencia] | [Iniciar con un verbo en infinitivo] |
| **Actividad 1.1 [Título de la actividad]** |
| **Propósito** |
| [Puedes iniciar con un verbo en infinitivo que indique el tipo de tarea que se realizará: Aplicar, elaborar, interpretar, evaluar, diseñar… Puede haber más de un objetivo] |
| **Presentación** |
| [Se presenta el sentido o intención primordial de la actividad, así como su relevancia para la formación del estudiante. Qué se hará, cómo y, sobre todo, por qué o para qué. También puedes agregar una introducción teórica al tema, si es necesario para que el estudiante lo comprenda. Debe redactarse en segunda persona, hablándole al estudiante de tú] |
| **Instrucciones** |
| [Las instrucciones deben ir numeradas en una secuencia lógica e hilada, que vayan desde lo que el estudiante necesita saber, qué es lo que hará y cómo lo hará y cómo lo presentará (en qué formato y en donde lo depositará)]1.2.3. |
| **Criterios de evaluación** |
| [Añadir aquí el enlace o nombre del archivo de la lista de cotejo o rúbrica que servirá para evaluar la evidencia de la actividad. En caso de que no se diseñe una lista de cotejo o rúbrica, registrar los criterios de fondo y forma del producto o evidencia a evaluar]**Fondo:****Forma:**(Si se ofrece una rúbrica o una lista de cotejo, añadir aquí el enlace o el nombre del archivo) |
| **Recursos de apoyo** |
| [Indicar los recursos de apoyo necesarios para realizar la actividad y que fueron mencionados en las instrucciones de la actividad; referir el recurso y añadir su enlace o el nombre del archivo. Si se trata de un archivo deberá guardarse con el número y nombre de la actividad para que cuando se suba a plataforma sea claro a qué actividad y unidad pertenece. Por ejemplo: U1\_Act2\_nombre\_recurso1]] |
| **Duración** |
| [Días que serán asignados para esta actividad] |

|  |
| --- |
| **Actividad 1.2 [Título de la actividad]** |
| **Propósito** |
|  |
| **Presentación**  |
|  |
| **Instrucciones** |
|  |
| **Criterios de evaluación** |
|  |
| **Recursos de apoyo** |
|  |
| **Duración** |
|  |

|  |
| --- |
| **Actividad ... [Título de la actividad]** |
| **Propósito** |
|  |
| **Presentación** |
|  |
| **Instrucciones** |
|  |
| **Criterios de evaluación** |
|  |
| **Recursos de apoyo** |
|  |
| **Duración** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad de competencia 2** | **Objetivos o propósitos formativo** |
|  |  |
| **Actividad 2.1 [Título de la actividad]** |
| **Propósito** |
|  |
| **Presentación** |
|  |
| **Instrucciones** |
|  |
| **Criterios de evaluación** |
|  |
| **Recursos de apoyo** |
|  |
| **Duración** |
|  |
|  |
|  |

A t e n t a m e n t e

**“PIENSA Y TRABAJA”**

Guadalajara, Jalisco. A \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de Profesor

**Vo. Bo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Presidente de Academia  |  | Jefe de Departamento |