

GENERALIDADES

Los interesados en participar como ponentes en aula, ponentes en cartel y/o talleristas, deberán elaborar y registrar sus trabajos apegándose a los presentes lineamientos.

Todos los formatos referidos en el presente documento, se encontrarán disponibles para su descarga **a partir de la publicación de la convocatoria** en la pestaña de “**Zona de descarga**” en la página oficial del XVIII Coloquio Nacional de Formación Docente:

<http://coloquiocolima2017.ucol.mx>

Los trabajos tendrán que ser enviados para su evaluación y dictaminación a través de la página web del coloquio, según la categoría a la que pertenezcan (Ponencia en aula – Ponencia en cartel - Taller) a más tardar el **15 de junio del 2017**.

Los resultados emitidos por el Comité Evaluador se darán a conocer a los participantes, vía correo electrónico entre el **31 de julio y el 15 agosto de 2017**.

Es requisito indispensable para el envío de los trabajos, se llenen los campos con la información solicitada.

Los trabajos que no cumplan con lo establecido, no serán dictaminados.

EJES TEMÁTICOS

Para la elaboración de las ponencias en aula, ponencias en cartel y talleres se deberá realizar lo siguiente:

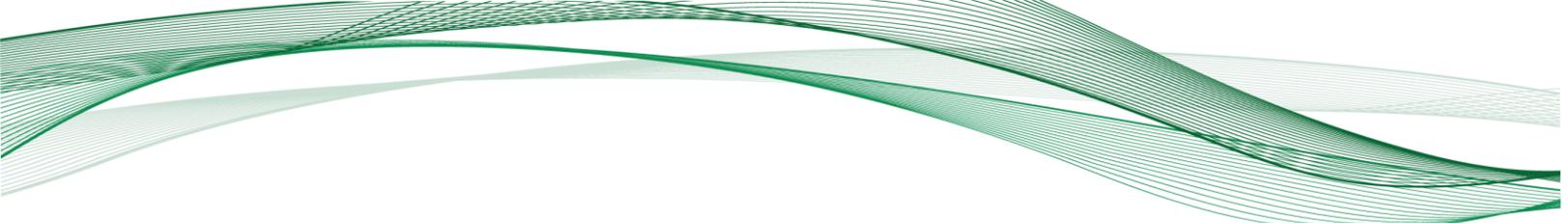
Primero. Ubicar el trabajo en alguna de las cinco áreas del Marco Curricular Común: Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Comunicación y Humanidades.

Segundo. Seleccionar uno de los dos ejes temáticos con una línea de acción.

1. Eje temático: Innovación en el aula

Líneas de acción

- Estrategias didácticas innovadoras para el desarrollo de competencias en entornos presenciales y/o virtuales.
- Estrategias para la enseñanza de contenidos transversales.
- Estrategias para desarrollar la creatividad y el pensamiento crítico.
- Estrategias didácticas incluyentes para aulas inclusivas.
- Estrategias para la evaluación y seguimiento de competencias.
- La tecnología y los medios de comunicación como herramientas de enseñanza y aprendizaje.
- La neurodidáctica en la enseñanza de la EMS



2. Eje temático: Transversalidad educativa

Líneas de acción

- Incorporación de contenidos transversales en el diseño curricular.
- La enseñanza a través de procesos formativos.
- La Interdisciplinariedad en la enseñanza.
- Las habilidades socioemocionales como parte del perfil de egreso en la EMS.
- El profesor tutor en el aula y/o en entornos virtuales.
- Liderazgo y emprendedurismo en docentes y estudiantes de EMS.
- La investigación educativa en la EMS como línea de acción del docente.
- La evaluación del desempeño docente en la EMS bajo el nuevo modelo educativo.

PONENCIAS EN AULA

La ponencia en aula, es un trabajo científico y original que se presenta de manera verbal a una audiencia, en un periodo de tiempo limitado, apoyado de material audiovisual. Que podrá trabajarse de manera individual o en binas.

Los autores de ponencias en aula, deberán diseñar en un documento Word la descripción de su ponencia y un documento en Power point (*Plantilla_ponencia.ppt*) para la presentación de la misma; bajo los siguientes criterios:

Especificaciones para la elaboración del documento en Word

Este documento se desarrollará bajo el siguiente formato:

- Hoja: Tamaño carta.
- Márgenes: 2.5 cm.
- Fuente: Arial, 12 puntos.
- Interlineado: 1.5 puntos.
- Alineación: Justificada.
- Temas: Negritas, centrados.
- Subtemas: Negritas, alineado a la izquierda.
- Paginado: Inferior centrado, sin numerar la portada.
- Extensión del documento: Máximo 10 cuartillas incluyendo la portada y las referencias de consulta.
- Tipo de archivo: Word.

Estructura del documento

Portada (una cuartilla)

- Nombre y logotipo del coloquio donde se presentará la ponencia
- Nombre y logotipo de la institución de procedencia
- Título de la ponencia
- Área del marco curricular en la que se ubica
- Eje temático al que pertenece
- Datos de identificación del o los autores (máximo dos): Nombre completo, teléfono celular y correo electrónico.

Título: en la parte superior, al centro de la hoja, con negritas, subrayado. (Usar mayúsculas y minúsculas)

Nombre completo del autor(es): Abajo del título, del lado derecho, con letra Arial 10, con negritas

Institución laboral: Nombre de su institución, colocado abajo del nombre de los autores, del lado derecho, con letra arial 10, con negritas.

Resumen: En un solo párrafo, centrado, sin sangría, con una extensión máxima de 250 palabras.

Palabras clave: Mínimo 3, máximo 6 palabras.

Introducción: debe incluir la presentación clara y precisa del cuerpo del trabajo.

Desarrollo: Se integra el marco teórico o la fundamentación y la metodología para el desarrollo de la ponencia.

Descripción y/o Análisis de resultados: Describir los resultados obtenidos y plantear áreas de oportunidad.

Conclusiones: Realizar una reflexión de acuerdo a los resultados.

Anexos (Sólo si son necesarios).

Referencias de consulta (En orden alfabético y formato APA)

Especificaciones para la elaboración del documento en Power Point

Para la elaboración de la presentación, se deberá utilizar la plantilla en Power Point (*Plantilla_ponencia.ppt*) que se encuentra disponible para su descarga en la página web del Coloquio.

La presentación deberá tener como máximo 10 diapositivas, incluyendo la portada.

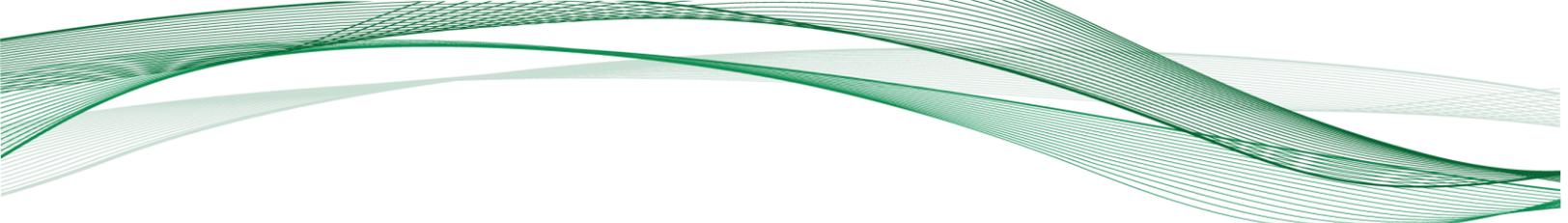
Dinámica para la presentación de ponencias en aula

Las ponencias aceptadas se expondrán en forma oral en las mesas de trabajo previamente asignadas por el Comité organizador, en los tiempos establecidos en el programa.

Cada ponente dispondrá de 10 minutos para la presentación de su ponencia y 5 minutos para preguntas y respuestas.

Considerando:

Las ponencias en aula que sean aceptadas para los trabajos del Coloquio tendrán la posibilidad de ser publicadas por la editorial de la Universidad de Colima en un libro electrónico con registro ISBN.



Con base en lo anterior, si desea ser considerado para la compilación de dicho libro se le solicita atender los criterios editoriales que en próximas fechas se darán a conocer en la página oficial del Coloquio.

PONENCIAS EN CARTEL

La *ponencia en cartel* es un trabajo original y científico que cumple con los requisitos de elaboración y presentación previamente establecidos, que impacta visualmente y muestra la esencia de la ponencia, a través de texto, imágenes y/o gráficos, que cumple además, con los elementos básicos de una investigación: objetivos o propósito, metodología, análisis, resultados y aportaciones.

Los autores de ponencias en cartel deberán diseñar adicional al cartel, un resumen que explique los aspectos más relevantes de su representación gráfica.

Especificaciones para la elaboración del cartel

En el cuerpo del cartel se deberá mostrar el propósito, planteamiento del problema, justificación, metodología, resultados y conclusiones, distribuidas en las dimensiones del cartel.

- El tamaño del cartel se establece en 120 cm de alto y 90 cm de ancho. La letra y el tamaño empleado deberá ser de fácil lectura y proporción adecuada legible a 2 metros de distancia.
- Colocar el título de ponencia y los datos de identificación del o los autores en la parte superior; indicar el área del Marco Curricular en la que se ubica, ejes temáticos y línea de acción que desarrolla así como las palabras clave (máximo 6) de la ponencia.
- Las tablas, ilustraciones y fotografías empleadas deberán ser suficientemente explicativas.
- Se concede libertad creativa para seleccionar elementos de diseño, ilustración, tipografía, color y formato.

El cartel debe subirse a la página del Coloquio en formato jpg o png.

Especificaciones para la elaboración del resumen (Máximo 5 cuartillas)

El resumen deberá describir puntualmente el propósito, planteamiento del problema, justificación, metodología, resultados y conclusiones. No deberá contener gráficos, tablas o figuras.



Dinámica para la presentación de ponencia en cartel

Una vez que el cartel es aprobado por el comité evaluador, los autores tendrán que llevarlo impreso en vinil con calidad fotográfica para presentarlo durante el Coloquio.

El montaje y desmontaje de los carteles será responsabilidad de los autores, los cuales serán orientados por miembros del comité organizador al espacio asignado para la presentación, así como también le indicarán el tiempo en que se tendrá que retirar el cartel.

El responsable de la presentación deberá permanecer cerca de su respectivo cartel en los tiempos establecidos para esta actividad por el comité organizador.

TALLERES

Los talleres académicos deberán diseñarse para generar ambientes de aprendizajes vivenciales, dinámicos y constructivos.

Especificaciones para el diseño del taller

- Cada taller debe planearse para un tiempo límite de 4 horas y para un máximo de 25 participantes por aula.
- Deberá ubicarse en alguna de las 5 áreas del marco curricular común (Matemáticas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales, Comunicación y Humanidades)
- La temática del taller debe estar alineada con uno de los ejes temáticos y con alguna de sus líneas de acción.
- El taller puede diseñarse de manera individual, o con un máximo de dos autores los cuales fungirán como instructores o talleristas.

Para la elaboración de este documento se deberá utilizar el formato en Word (*Documento_taller.doc*) que se encuentra disponible para su descarga en la página web del Coloquio, y desarrollar el trabajo bajo el siguiente formato:

Estructura y contenido del documento

Título del taller:
Área del marco curricular a la que está dirigido:
Eje temático y línea (s) de acción que desarrollarán:
Autor / Instructor (máximo 2): Nombre (s) completo: Teléfono celular: Correo electrónico: Institución / plantel de procedencia:
Objetivo del taller:
Contenidos a desarrollar:
Recursos(didácticos y tecnológicos) necesarios para el desarrollo del taller (describirlos detalladamente):
Actividades de inicio:
Actividades de desarrollo:
Actividades de cierre:
Evidencia de aprendizaje del taller:

Dudas o aclaraciones comunicarse vía correo electrónico a la siguiente dirección:

infacademica_coloquio2017@ucol.mx