**Plan de Trabajo de la Academia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Escuela:** | | | | | | | | |
| **Departamento:** | **Academia:** | | | **Ciclo escolar:** | | | | |
| **Módulos que integran la academia**  *Anotar los nombres de los módulos que forman parte de la academia y la carrera a la que pertenecen.* | | | | | | | | |
| **Módulo de aprendizaje** | | **Carrera** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Actividades a realizar por el Departamento.** D*escribir las actividades que de manera colegiada se llevarán a cabo en el departamento, ya sean dentro o fuera del aula, así como las fechas en que se realizarán.* | | | **AGO** | | **SEPT** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1. | | |  | |  |  |  |  |
| 2. | | |  | |  |  |  |  |
| 3. | | |  | |  |  |  |  |
| 4. | | |  | |  |  |  |  |
| 5. | | |  | |  |  |  |  |
| **Criterios generales para el desarrollo del proceso educativo**  *Se anotarán los acuerdos generales tomados dentro de las academias con respecto a los módulos de aprendizaje que la conforman que faciliten el proceso educativo como son: competencias específica; objetivo de aprendizaje; contenidos temáticos; metodología de trabajo; estrategias de aprendizaje; los recursos didácticos; en la parte de Evaluación: los instrumentos de evaluación: evaluación diagnóstica, productos a evaluar (formativa) y ponderación para la evaluación sumativa; bibliografía para el profesor y para el alumno.* | | | | | | | | |
| **Criterios generales para las actividades extracurriculares**  *Se anotarán los acuerdos relacionados con actividades extracurriculares indicando la fecha y grupos involucrados, responsable, así como todos aquellos aspectos que ayuden a identificar las actividades.* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios generales para las asesoría y tutoría académica**  *Indicar de manera descriptiva los acuerdos tomados con respecto a los horarios, lugares, módulos de aprendizaje, responsables de las asesorías y todos aquellos aspectos que ayuden a identificar este criterio.* | | | | | | |
| **Indicadores académicos de la escuela**  *Anotar cada indicador que se trabajará en la academia (ejemplo: índice de aprobación-reprobación, promedio, avance del programa, entre otros), así como las metas, las estrategias y actividades y fechas programada necesarias para mejorar los indicadores.* | | | | | | |
| **Indicador** | **Meta** | **Valor inicial** | **Valor final** | **Estrategias y Actividades** | | **Fecha programada** |
| Índice de reprobación |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Índice de aprobación |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Numero de planeaciones didácticas entregadas |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Numero de planes de clases entregadas |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Numero de encuadres entregadas |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Elaboración y entrega de Reactivos |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Elaboración y entrega de material didáctico |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Eventos (culturales y académicos) |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Cursos extracurriculares |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Profesores inscritos en cursos de formación docente. |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Visitas de reforzamiento de competencias |  |  |  |  | | **Enero 2024** |
| Reuniones de academia |  |  |  |  | **Enero 2024** | |
| **Registro de nombres y firmas**  *Los profesores que participaron en la elaboración del documento deberán de anotar su nombre y firma* | | | | | | |
| **Nombre del Profesor** | | | **FIRMA** | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |

A t e n t a m e n t e

**“PIENSA Y TRABAJA”**

Guadalajara, Jalisco. A \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente de Academia  Nombre y Firma | |
| **Vo. Bo.** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jefe de Departamento  Nombre y Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teresa de Jesús Torresdey Herrera  Coordinadora Académica |