**Plan de Trabajo de la Academia**

|  |
| --- |
| **Escuela:**  |
| **Departamento:**  | **Academia:** | **Ciclo escolar:** |
| **Módulos que integran la academia***Anotar los nombres de los módulos que forman parte de la academia y la carrera a la que pertenecen.* |
| **Módulo de aprendizaje** | **Carrera** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Actividades a realizar por el Departamento.** D*escribir las actividades que de manera colegiada se llevarán a cabo en el departamento, ya sean dentro o fuera del aula, así como las fechas en que se realizarán.* | **AGO** | **SEPT** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| **Criterios generales para el desarrollo del proceso educativo***Se anotarán los acuerdos generales tomados dentro de las academias con respecto a los módulos de aprendizaje que la conforman que faciliten el proceso educativo como son: competencias específica; objetivo de aprendizaje; contenidos temáticos; metodología de trabajo; estrategias de aprendizaje; los recursos didácticos; en la parte de Evaluación: los instrumentos de evaluación: evaluación diagnóstica, productos a evaluar (formativa) y ponderación para la evaluación sumativa; bibliografía para el profesor y para el alumno.* |
| **Criterios generales para las actividades extracurriculares***Se anotarán los acuerdos relacionados con actividades extracurriculares indicando la fecha y grupos involucrados, responsable, así como todos aquellos aspectos que ayuden a identificar las actividades.* |

|  |
| --- |
| **Criterios generales para las asesoría y tutoría académica***Indicar de manera descriptiva los acuerdos tomados con respecto a los horarios, lugares, módulos de aprendizaje, responsables de las asesorías y todos aquellos aspectos que ayuden a identificar este criterio.*  |
| **Indicadores académicos de la escuela***Anotar cada indicador que se trabajará en la academia (ejemplo: índice de aprobación-reprobación, promedio, avance del programa, entre otros), así como las metas, las estrategias y actividades y fechas programada necesarias para mejorar los indicadores.* |
| **Indicador** | **Meta** | **Valor inicial**  | **Valor final** | **Estrategias y Actividades** | **Fecha programada** |
| Índice de reprobación  |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Índice de aprobación |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Numero de planeaciones didácticas entregadas |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Numero de planes de clases entregadas |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Numero de encuadres entregadas  |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Elaboración y entrega de Reactivos  |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Elaboración y entrega de material didáctico |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Eventos (culturales y académicos) |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Cursos extracurriculares |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Profesores inscritos en cursos de formación docente. |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Visitas de reforzamiento de competencias |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| Reuniones de academia |  |  |  |  | **Enero 2024** |
| **Registro de nombres y firmas***Los profesores que participaron en la elaboración del documento deberán de anotar su nombre y firma* |
| **Nombre del Profesor** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

A t e n t a m e n t e

**“PIENSA Y TRABAJA”**

Guadalajara, Jalisco. A \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Presidente de AcademiaNombre y Firma |
| **Vo. Bo.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jefe de DepartamentoNombre y Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teresa de Jesús Torresdey HerreraCoordinadora Académica |