



EDUCACIÓN

Guadalajara, Jal., a 17 de marzo de 2017

ESTIMADO (A) DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA:
ESCUELA POLITECNICA
14UET0004V

MATUTINO

Como es de su conocimiento la Secretaría de Educación Pública (SEP) en coordinación con el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) y la Secretaría de Educación Jalisco (SEJ), operan el Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA) cuyos instrumentos se aplicarán, por tercera ocasión, a los alumnos del último grado de Educación Media Superior, para evaluar dos áreas de competencia: Lenguaje y Comunicación (Comprensión Lectora) y Matemáticas.

Por este motivo le informo que la aplicación en su escuela se realizará durante los días **4 y 5 de abril** del presente año y la participación de usted como director(a) del plantel es muy importante, por lo que de la manera más atenta solicito su colaboración para realizar algunas actividades previas a las fechas mencionadas así como para la organización de la aplicación.

Para la aplicación de los instrumentos se enviará personal externo a su escuela. Una persona fungirá como Coordinador-Aplicador y será quien traslade los materiales de evaluación a la escuela, organice la aplicación en coordinación con usted y aplique los instrumentos en un grupo. La otra persona, si es el caso, fungirá como aplicador.

Para brindarle más información sobre el proceso de evaluación, le envío adjuntos a este oficio los documentos "Guía para el Director", "Guía observadores externos" y "Carta-compromiso para padres" para que con la debida anticipación realice las actividades en las que se le solicita su apoyo y que están establecidas en dichos documentos.

Para mayor información sobre el PLANEA Media Superior y sus características, puede consultar la página de Internet www.planea.sep.gob.mx y para orientación y aclaración de dudas sobre la logística de aplicación puede comunicarse al teléfono **3942 1170 Ext. 57031** o escribir al correo electrónico **raul.garcia@jalisco.gob.mx**.

Agradeciendo de antemano su atención y valiosa colaboración con este importante proceso de evaluación, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo"

Lic. Raúl Alejandro García Martínez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación Educativa





EDUCACIÓN

Guadalajara, Jal., a 17 de marzo de 2017

PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA)

CARTA - COMPROMISO DEL PADRE DE FAMILIA

Por medio de la presente el C. _____ padre de familia del alumno _____, inscrito en el _____° grado, grupo _____ de la Escuela _____, CCT: _____, se compromete a asistir el día _____ de abril del 2017, para participar como Observador Externo de la aplicación de las pruebas del **Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA)**.

En esta actividad participará como miembro de la comunidad educativa, verificando la transparencia de la evaluación, corroborando que todos los alumnos contesten una prueba con contenidos relacionados a las competencias disciplinares básicas de los campos de Lenguaje y Comunicación (Comprensión Lectora) y Matemáticas.

Para desarrollar la función de Observador se le proporcionará la Guía para Observadores Externos, donde se definen las actividades con que colaborará en esta aplicación.

Con esta evaluación, se fortalecen los lazos de participación de toda la comunidad escolar y se contribuye a obtener información valiosa para explorar en qué medida los jóvenes son capaces de poner en práctica, ante situaciones del mundo real, las competencias disciplinares básicas de los campos de Lenguaje y Comunicación (Comprensión Lectora) y Matemáticas; la cual será útil también para las autoridades educativas y para la sociedad en su conjunto.

Nombre y firma del Padre de Familia

Nombre y firma del Director

Sello de la Escuela



- 2.17. Verificar, cuando haya alumnos que concluyan su examen antes del tiempo establecido, que entreguen sus materiales completos y en buen estado, que no haya preguntas sin responder y enviarlos al aula designada por el Director del plantel.
- 2.18. Una vez concluido el tiempo de la sesión, informar a los alumnos que:

EL TIEMPO TERMINÓ.

COLOQUEN DENTRO DE SU PRUEBA SU HOJA DE RESPUESTAS Y ENTRÉGUENLAS CUANDO YO LES LLAME.

- 2.19. Recabar y revisar que las pruebas y sus Hojas de Respuestas correspondientes utilizadas por los alumnos, estén completas y en buen estado, ordenándolas conforme al *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula*. Coloque al final las no utilizadas.
- 2.20. Desprender y entregar a cada alumno el talón de la Hoja de Respuestas.
- 2.21. Informar a los alumnos que:

TENDRÁN UN RECESO DE 20 MINUTOS, DESPUÉS DE LOS CUALES CONTINUARÁN CON LA SIGUIENTE SESIÓN PARA CONTESTAR EL CUESTIONARIO DE CONTEXTO.

- 2.22. Una vez concluido el tiempo del receso, entregar los Cuestionarios de Contexto del Alumno y sus Hojas de Respuestas e indicar a los alumnos que:

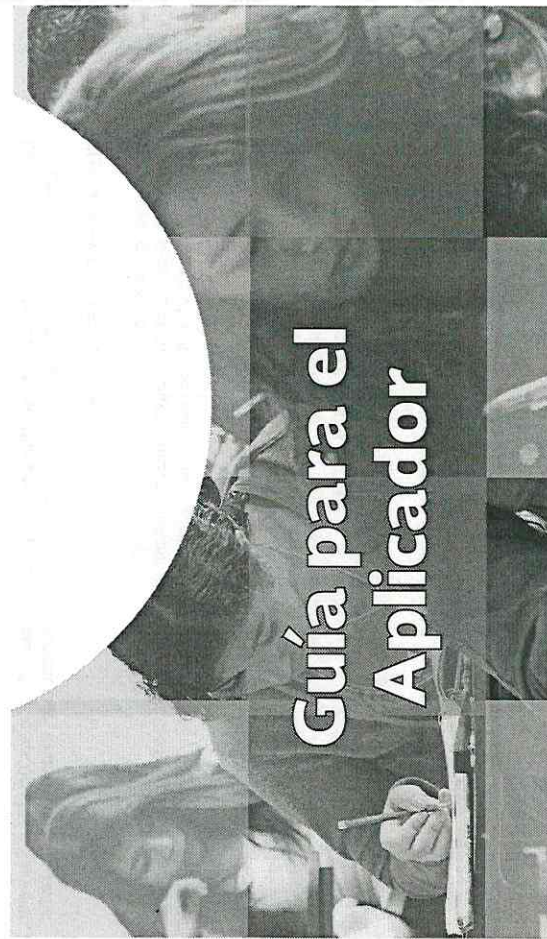
DISPONDRÁN DE 50 MINUTOS PARA RESOLVER EL CUESTIONARIO DE CONTEXTO.

Anotar en el pizarrón hora de inicio y término de la sesión.

- 2.23. Vigilar que mientras transcurre el tiempo de la sesión, los alumnos utilicen adecuadamente el cuestionario y contesten todas las preguntas.
- 2.24. Verificar, cuando haya alumnos que concluyan su cuestionario antes del tiempo establecido, que entreguen sus materiales completos y en buen estado, que no haya preguntas sin responder y enviarlos al aula designada por el Director del plantel.
- 2.25. Una vez transcurrido el tiempo de la sesión, informar a los alumnos que coloquen dentro de su cuestionario, su Hoja de Respuestas para entregarla. Si algún alumno no ha terminado, indicarle que puede continuar respondiendo y tome el tiempo necesario para terminar.
- 2.26. Recabar y revisar que los cuestionarios y sus Hojas de Respuestas correspondientes utilizadas por los alumnos, estén completas y en buen estado, ordenándolas de acuerdo al *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula*. Coloque al final las no utilizadas.
- 2.27. Entregar todos los materiales de evaluación al Coordinador-Aplicador.
- 2.28. Esperar hasta que el Coordinador-Aplicador contabilice y verifique que el material esté completo.
- 2.29. Bajo ninguna circunstancia el Aplicador u otra persona podrá apropiarse de algún material de evaluación; es responsabilidad única del Coordinador-Aplicador el resguardo de los mismos.
- 3. Durante el segundo día de aplicación**
- 3.1. Recibir del Coordinador-Aplicador las pruebas de Matemáticas, las Hojas de Respuestas y el *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula*.
- 3.2. Verificar que la cantidad de materiales destinada al grupo asignado sea correcta.
- 3.3. Trasládarse al aula de aplicación del grupo asignado.
- 3.4. Llevar a cabo la aplicación de la prueba de Matemáticas conforme a las funciones 2.10 a 2.20 de esta Guía.
- 3.5. Al finalizar la sesión, recabar y ordenar el material, conforme al *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula*, colocando las Hojas de Respuestas no utilizadas al final del paquete correspondiente.
- 3.6. Entregar el material de evaluación al Coordinador-Aplicador.
- 3.7. Esperar hasta que el Coordinador-Aplicador contabilice y verifique que el material esté completo.

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación
Dirección General de Evaluación de Políticas

Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes
PLANEA 2017
Educación Media Superior



Abril 2017

2. Durante el primer día de aplicación

- 2.1. Recibir al Coordinador-Aplicador y al Aplicador en su caso, junto con los materiales de evaluación.
- 2.2. Dar fe de la llegada de los materiales en cajas cerradas y selladas; y completos por día de aplicación, de acuerdo a lo indicado en la etiqueta de identificación de cada caja.
- 2.3. Recibir la Guía para el Cuestionario del Director y firmar de recibido del usuario y contraseña, para acceder a contestar el Cuestionario.
- 2.4. Ubicar en los grupos escolares a los alumnos seleccionados para la evaluación y reunirlos en las aulas designadas para la evaluación.
- 2.5. Mantener el orden dentro del plantel, con la finalidad de evitar interferencias durante la aplicación.
- 2.6. Apoyar a los aplicadores en caso de que se presenten contingencias en los grupos de evaluación.
- 2.7. Dar fe del regreso de los materiales una vez terminadas las sesiones de aplicación, validando que estén completos y en buen estado.
- 2.8. Firmar y sellar los formatos para la aplicación utilizados durante el primer día.
- 2.9. Recibir una copia de los formatos para la aplicación que le correspondan.
- 2.10. Firmar la etiqueta de seguridad de la caja con los materiales que el Coordinador-Aplicador se llevará.

3. Durante el segundo día de aplicación

- 3.1. Validar las cantidades de materiales correspondientes al segundo día de aplicación con base en lo indicado en la etiqueta de identificación de la caja.
- 3.2. Reunir en el(las) aula(s) designada(s) a los alumnos seleccionados para contestar la prueba.
- 3.3. Mantener el orden dentro del plantel, con la finalidad de evitar interferencias durante la aplicación.
- 3.4. Apoyar a los aplicadores en caso de que se presenten contingencias en los grupos de evaluación.
- 3.5. Dar fe del regreso de los materiales una vez terminadas las sesiones de aplicación, validando que estén completos y en buen estado.
- 3.6. Firmar y sellar los formatos para la aplicación utilizados durante el segundo día.
- 3.7. Recibir una copia de los formatos para la aplicación que le correspondan.
- 3.8. Firmar la etiqueta de seguridad de la caja con los materiales que el Coordinador-Aplicador se llevará.

4. Después de la aplicación

- 4.1. Recibir del Coordinador-Aplicador, en un paquete sellado al final de cada día de aplicación, los cuadernillos de la prueba PLANEA. El primer día de Lenguaje y Comunicación y el segundo día de Matemáticas.
- 4.2. Resguardar los cuadernillos de las pruebas, durante una semana en un lugar seguro y de acceso restringido únicamente para usted.
- 4.3. Dar un uso académico a los cuadernillos resguardados en el plantel, después de transcurrida la semana.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Planea
Programa Nacional
de Evaluación
de la Educación
Media Superior

Secretaría de Educación Pública Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación Dirección General de Evaluación de Políticas

Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes PLANEA 2017 Educación Media Superior

Guía para el Director

Abril 2017

- La aplicación de la prueba se realice con apego a los tiempos establecidos para cada sesión, de acuerdo con el siguiente calendario:

Primer día Martes 4 de abril		Segundo día Miércoles 5 de abril	
Actividad	Duración de la sesión	Actividad	Duración de la sesión
ORGANIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA Entrega de la Guía del Cuestionario para el Director.	1 hora	ORGANIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA Continuación de la resolución del Cuestionario para el Director.	1 hora
Sesión de la Prueba de Lenguaje y Comunicación	2 horas y 30 minutos	Sesión de la Prueba de Matemáticas	2 horas
RECESO	20 minutos		
Sesión para el Cuestionario de Contexto del Alumno	50 minutos o el tiempo que requiera.		

- No se permita a los alumnos utilizar material de consulta y/o apoyos tales como cuadernos, notas, calculadoras, celulares, ipods, tablets o cualquier otro tipo de aparato electrónico.
- La resolución de la evaluación sea en forma individual.
- No se permita la copia entre los alumnos.
- En caso de que se presenten irregularidades, se haga el reporte en el *Informe de Aplicación*.

Después de la aplicación

- Los cuadernillos de preguntas de la Prueba PLANEA se coloquen en la bolsa, se sellan con la etiqueta de seguridad debidamente firmada y se entreguen al Director del plantel.
- Los materiales restantes se empaqueten en la caja y se selle con la etiqueta debidamente firmada.

Agradecemos su colaboración y entusiasmo en la aplicación de la Prueba PLANEA

Secretaría de Educación Pública Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación Dirección General de Evaluación de Políticas

Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes PLANEA 2017 Educación Media Superior



Abril 2017